



**Edirne**  
**Ticaret**  
**Borsası**

**2021 -2024**  
**STRATEJİK PLAN**

**ARALIK 2020**

## BAŞKANDAN MESAJ

Küreselleşen dünyamızda en büyük değerlerden biri haline gelen bilgi, toplumsal gelişme süreçlerinin de belirleyici unsuru olmuştur. Her türlü veriye erişimin artık çok kolay olduğu günümüzde, hızlı, yoğun ve farklı kaynaklardan gelen veri yığınları, anlamlı ve kullanılabilir bilgi formatlarına dönüştükleri anda kurumların karar alma ve geleceği planlama süreçleri için vazgeçilmez bir araç haline gelmiştir.

Çok hızlı değişim ve gelişimin söz konusu olduğu günümüzün rekabetçi ortamına ayak uydurabilmek, bunu devam ettirebilmek ve farklılık yaratabilmek ve meydana gelen yeniliklere uyum sağlayabilmek için stratejik plan hazırlamak tüm kurumlar için bir zorunluluk haline gelmiştir.

Bu bağlamda Borsamızı bugünkü konumundan daha ileriye taşımak ve geleceğini planlamak üzere ilk olarak 2012 yılında hazırlanan stratejik plan başarılı bir şekilde nihayetlenmiş olup, 2021-2024 yıllarını kapsayan ve kurumumuzun çalışmalarına önümüzdeki dört yıl boyunca ışık tutacak olan üçüncü stratejik plan yönetici, üye, personel ve paydaşlarımızın görüş ve önerilerine başvurularak oluşturulmuştur.

Üye memnuniyeti ve hizmet kalitesini her şeyden önde tutan, planlı yönetimi benimseyerek belirlediğimiz stratejik amaçlar ve hedefler, üstlendiğimiz vizyon ve misyon doğrultusunda izleyeceğimiz, bugün neredeyiz, nerede olmak istiyoruz, olmak istediğimiz yere nasıl ulaşabilir, elde ettiğimiz başarıların nasıl devamını sağlayacağımız ve nasıl değerlendirebileceğimiz hususlarında bize yol gösterecek olan bu plan doğrultusunda hareket etmeyi planlamaktayız.

Edirne Ticaret Borsası 2021-2024 Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçenlere göstermiş oldukları hassasiyet ve çabalarından dolayı teşekkür ediyorum.



**Özyay ÖZTÜRK**  
**Yönetim Kurulu Başkanı**

## İÇİNDEKİLER

BAŞKANDAN MESAJ .....	1
GİRİŞ .....	4
1. ETB TANIMI, YAPISI VE SORUMLULUKLARI .....	4
1.1. EDİRNE'NİN TANITIMI.....	4
1.1.1. EDİRNE'NİN TARİHİ .....	4
1.1.2. EDİRNE'NİN COĞRAFI ÖZELLİKLERİ.....	4
1.1.3. EDİRNE'NİN İKLİM VE BİTKİ ÖRTÜSÜ .....	5
1.1.4. EDİRNE'NİN TARIMSAL YAPISI.....	5
2. TİCARET BORSALARININ TARİHSEL GELİŞİMİ .....	5
2.1. TÜRKİYE'DE TARİHSEL GELİŞİM .....	5
2.2. EDİRNE TİCARET BORSASININ TARİHSEL GELİŞİMİ.....	6
2.2.1. KURUCU ÜYELER .....	7
2.2.2. MECLİS BAŞKANLARI.....	7
2.2.3. YÖNETİM KURULU BAŞKANLARI .....	7
3. EDİRNE TİCARET BORSASININ TANIMI VE ÖRGÜT YAPISI .....	8
3.1. EDİRNE TİCARET BORSASI'NIN TANIMI.....	8
3.2. EDİRNE TİCARET BORSASI'NIN ÖRGÜT YAPISI .....	8
3.2.1. MECLİS.....	8
3.2.2. YÖNETİM KURULU.....	9
3.2.3. DISİPLİN KURULU .....	9
3.2.4. KOMİSYONLAR .....	10
3.3. TEMSİL YETKİSİ.....	11
4. EDİRNE TİCARET BORSASININ GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI .....	11
4.1. EDİRNE TİCARET BORSASININ GÖREVLERİ VE FONKSİYONLARI .....	11
4.2. EDİRNE TİCARET BORSASI'NIN SOSYAL SORUMLULUKLARI .....	12
5. MEVCUT DURUM ANALİZİ .....	12
5.1. FAALİYET ALANLARI .....	12
5.1.1. BORSA KAYIT İŞLEMLERİ .....	12
5.1.2. LABORATUVAR İŞLEMLERİ .....	13
5.1.3. SATIŞ SALONU İŞLEMLERİ .....	13
5.1.4. TESCİL İŞLEMLERİ HİZMETİ.....	13
5.1.5. KAYIT VE SİCİL BELGESİ.....	14
5.1.6. ÖLÇÜ VE TARTI HİZMETİ.....	15
5.1.7. TIR GEÇİŞ BELGESİ DAĞITIM HİZMETİ .....	15
6. KURULUŞ İÇİ ANALİZ .....	15
6.1. FİZİKSEL İMKÂNLAR VE MALİ YAPI .....	15
6.1.1. HİZMET BİNASI.....	15
6.1.2. CANLI HAYVAN SATIŞ TESİSLERİ .....	15
6.1.3. SÜPÜRGE TELİ SATIŞ TESİSLERİ .....	15
6.1.4. ARAÇLAR.....	15
6.1.5. İŞLEM HACİMLERİ.....	16

6.1.6. PERSONEL DURUMU VE İNSAN KAYNAKLARI.....	16
6.1.7. TEKNOLOJİK YAPI .....	17
6.1.8. KURUM KÜLTÜRÜ.....	18
<b>7. SWOT ANALİZİ.....</b>	<b>18</b>
7.1. GÜÇLÜ YÖNLER.....	18
7.2. ZAYIF YÖNLER.....	19
7.3. FIRSATLAR .....	19
7.4. TEHDİTLER.....	19
7.5. PAYDAŞLARIN ANALİZİ .....	20
7.6. PAYDAŞLAR .....	20
7.7. PAYDAŞLAR VE ÖNCELİKLERİ.....	21
7.8. İŞTİRAKLER VE TEMSİL DURUMU .....	22
<b>8. GELECEK PROJEKSİYONU.....</b>	<b>22</b>
8.1. MİSYON.....	22
8.2. VİZYON.....	22
8.3. POLİTİKALAR .....	22
8.3.1. KALİTE POLİTİKASI.....	22
8.3.2. MALİ POLİTİKA .....	22
8.3.3. BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI.....	23
8.3.4. İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI .....	23
8.3.5. BASIN YAYIN POLİTİKASI .....	23
8.3.6. ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI.....	24
8.4. TEMEL VE ETİK DEĞERLER .....	24
8.4.1. TEMEL DEĞERLER .....	24
8.4.2. ETİK DEĞERLER .....	24
8.5. AMAÇLAR.....	24
8.5.1. STRATEJİK AMAÇ 1 .....	25
8.5.2. STRATEJİK AMAÇ 2 .....	26
8.5.3. STRATEJİK AMAÇ 3 .....	26
8.6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME .....	28
8.6.1. İZLEME.....	28
8.6.2. DEĞERLENDİRME.....	28

## GİRİŞ

Günümüzde, dünya hızlı bir biçimde değişmekte ve yine çok hızlı bir şekilde gelişen teknoloji nedeniyle dünya büyük bir köy halini almaktadır. Bu noktada, yenilikleri yakalamak amacıyla planlı hareket etmek ve plan hazırlamak stratejik olarak önem kazanmaktadır. Dünyanın bu değişim sürecinde, Borsamız stratejik planını hazırlarken, bu dönüşüme ayak uyduracak görüşlere ve öngörülere yer verilmesi amaçlanmıştır.

### **Bununla birlikte stratejik plan;**

Plan programlama, bütçeleme, projelendirme ve uygulama aşamalarında temel referans belgesi olacaktır. Planın amaç ve öncelikleri, bütçede kaynak tahsisi için temel çerçeveyi oluşturacaktır.

Edirne Ticaret Borsası olarak belirli bir plan dâhilinde hareket ederek, verimlilik, performans, veri analiz metotlarını kullanarak, profesyonel bir bakış açısı ve uzun süren çalışmalar sonrasında ortaya çıkan stratejik plan, Edirne Ticaret Borsası organları olarak planlı ve stratejik çalışma ile hareket etmenin gerekliliğini ortaya koymuş ve planın Edirne Ticaret Borsası'nın elindeki kaynakları daha verimli ve etkin kullanımına imkân sağlayacağı düşünülmüştür.

## **1. ETB TANIMI, YAPISI ve SORUMLULUKLARI**

Bu bölümde öncelikle Edirne'nin coğrafi, iklimsel ve tarımsal yapısı hakkında bilgi verilecek, daha sonra ticaret borsalarının tarihsel gelişim aşamaları ve Edirne Ticaret Borsası'nın yapısı ve sorumlulukları üzerinde durulacaktır.

### **1.1. EDİRNE'NİN TANITIMI**

#### **1.1.1. Edirne'nin Tarihi**

Edirne'nin ilkçağda Orta Asya'dan göç edip buraya yerleşen Traklar tarafından kurulduğu bilinmektedir. Daha sonraları, Büyük İskender zamanında Roma İmparatorlarında Hadrianus tarafından yeniden bulunmuşçasına imar edilen şehir, onun adına izafeten Hadrianapolis olarak anılmıştır.

Bir aralar Bulgar egemenliğine geçmiş ve 1361 yılında I.Murat zamanında Lala Şahin Paşa tarafından fethedilene dek Bizans Egemenliğinde kalmıştır.1453 yılında İstanbul'un fethine kadar 92 yıl boyunca Osmanlı İmparatorluğu'nun paytahtı olan kent, daha sonraki yıllarda "Paşa Sancağı" adıyla Rumeli Beylerbeyliği'ne bağlı bir vilayet olarak kalmıştır.

İmparatorluğun üniversite kenti olarak tanınan 17.yy.'da Avrupa'nın en büyük beşinci şehri haline gelmiş olan Edirne, 1990 nüfus sayımına göre Trakya'nın İstanbul'dan sonra ikinci büyük şehridir.

#### **1.1.2. Edirne'nin Coğrafi Özellikleri**

Türkiye Cumhuriyeti'nin Marmara Bölgesinin Trakya yakasında, doğuda Kırklareli ve Tekirdağ, güneyde Çanakkale ve Ege Denizi, batıda Yunanistan ve kuzeyde Bulgaristan ile çevrili ildir.

Edirne ilinin geneli düzlük olup il sınırları içerisindeki herhangi bir yükselti 500 m' yi aşmadığı için ilde dağ bulunmamaktadır.% 25'i ormanlık olan ve topraklarının % 57'sinde tarım yapılan ilin en önemli akarsuyu, Karaağaç hariç olmak üzere Türk- Yunan sınırını çizen Meriç'tir.

Bu nehre Arda ve Tunca ile birlikte Ergene Nehri de katılır. Edirne ilinin % 47'si tarım toprakları, % 34'ü çayır ve otlaklar ve % 6'sı ürün getirmeyen topraklardan oluşmaktadır. Edirne'nin ilçeleri: Enez, Havsa, İpsala, Keşan, Lalapaşa, Meriç, Süloğlu ve Merkez'dir.

<b>Yüzölçümü</b>	: 6.098 Km <sup>2</sup>
<b>Nüfusu</b>	: 413.903
<b>Şehir Nüfusu</b>	: 323.920 (%78,26)
<b>Köy Nüfusu</b>	: 89.983(%21,74)
<b>Nüfus Yoğunluğu</b>	: 67 kişi/ Km <sup>2</sup>
<b>Bölge</b>	: Marmara Bölgesi

### 1.1.3. Edirne'nin İklim ve Bitki Örtüsü

Marmara bölgesinin Trakya kesiminde yer alan ilimiz soğuk yani karasal bir iklime sahiptir. İlin yıllık sıcaklık ortalaması 13,6 derecedir. İl'de en sıcak aylar Haziran, Temmuz, Ağustos en soğuk aylar ise Ocak ve Şubat'tır. Yağışların yıl içerisinde düzenli olarak dağıldığı Edirne'de, yıllık yağış miktarı 602,8 mm'dir. İlde en çok yağış Kasım, Aralık ve Ocak aylarında düşmektedir.

### 1.1.4. Edirne'nin Tarımsal Yapısı

Edirne'nin yüzölçümü 6,098 Km<sup>2</sup> olup, 53.074 hektar sulu ve 258.223 hektar kuru olmak üzere toplam 311.297 hektar ekilebilir araziye sahiptir. Bunun 300.601 hektarı tahıllar ve diğer bitkisel ürünler alanı, 5.506 hektarı sebze alanı, 4.282 hektarı meyveler, içecek ve baharat bitkileri alanı, 589 hektarı nadas alanı ve 250 hektarı da süs bitkileri alanıdır. Önemli miktarda üretilen bazı ürünlere ait ekiliş alanı, üretim ve verim miktarları aşağıda belirtilmiştir.

Ürün	Ekiliş (Dekar)	Üretim (Ton)	Verim (kg/da)	Türkiye Üretimine Oranı (%)
Ekmeklik Buğday	1.304.398	497.094	369	3,14
Yağlık Ayçiçek	950.498	249.569	258	12,80
Kanola	55.341	20.095	352	11,16
Çeltik	512.612	431.658	848	43,17

**Kaynak:** TÜİK 2019 Yılı Verileri

## 2. TİCARET BORSALARININ TARİHSEL GELİŞİMİ

Tarihsel gelişim kısmında ilk olarak Türkiye'de ticaret borsalarının tarihsel gelişimine değinilecek, daha sonra Edirne Ticaret Borsası'nın tarihsel gelişimi anlatılacaktır.

### 2.1. TÜRKİYE'DE TARİHSEL GELİŞİM

Ülkemizde ticaret borsalarından ilk kez 1856 tarihli İslahat Fermanı kapsamında yürürlüğe konan 1856 tarihli Meclis-i Ticaret ve Ziraat'e ait Nizamname'de bahsedilmektedir. Ancak bu nizamnamede o oluşturulmaları öngörülen ticaret borsaları kurulamamıştır. Daha sonra 1882 yılında İstanbul'da bir

ticaret odası kurulmak üzere çıkarılan "Dersaadet Ticaret Odası Nizamnamesi" ile kurulacak ticaret odasına bir ticaret borsası kurma görevi verilmiş ancak başarılı olunamamıştır.

Nihayet, 1886'da ülke düzeyinde geçerli olmak üzere "Umumi Borsalar Nizamnamesi" ile genel bir düzenlemeye gidilmiş ve bu düzenleme ile ilk borsa, 1891 yılında İzmir'de Ticaret ve Sanayi Borsası adı altında kurulmuş, bunu 1913'de Adana, 1920'de Antalya, 1924'de Edirne, Konya, Bursa ve 1925'te İstanbul Ticaret ve Zahir Borsaları izlemiştir. Cumhuriyet döneminde yapılan yeni düzenlemelerle 1950 yılına kadar toplam 24 borsa kurulmuştur. 1950 yılında daha genel ve ayrıntılı bir hukuki düzenlemeye gidilerek çıkarılan 5590 sayılı yasa ile Ticaret Borsaları, Ticaret Odaları, Sanayi Odaları, Ticaret ve Sanayi Odaları ve Deniz Ticaret Odaları ile birlikte bunların üst kuruluşu olarak kurulan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB)' un bünyesinde ama ayrı ayrı bir tüzel kişilik olarak düzenlenmiş, 01.06.2004 tarihinde 5174 sayılı kanun çıkartılarak bugüne gelinmiştir.

## 2.2. EDİRNE TİCARET BORSASININ TARİHSEL GELİŞİMİ

Edirne Ticaret Borsası Kasım, Mehmet, Kamil Uncular ile Türk Hava Kurumu Başkanı Sami Özçubukçu'nun teşebbüsleri ile 01 Haziran 1924 tarihinde 163-1455 sayılı Vekiller Heyetinin kararı ile kurulmuş, ancak 1926 yılında faaliyete geçebilmiştir. Faaliyete başladığı tarih itibarıyla ticaret borsalarının 14.ncüsüdür.

Kuruluşta Rüstempaşa Kervansarayı yanında bir handa faaliyete geçen Edirne Ticaret Borsası 1930 yılında geniş bir salona nakledilmiş, 1931 yılında ilk binasını satın almış ve bu binada 1958 yılına kadar çalışmıştır.

1959 yılı başında yaptırdığı ve 1983 yılında Edirne Defterdarlığı'na satılan Talatpaşa Asfaltı üzerindeki "Borsa Sarayı"na taşınmıştır. Bu binasında 1976 yılına kadar üyelerine ve üreticilerine hizmet vermiştir. 1976 yılından itibaren Zindanaltı Cumhuriyet Caddesindeki mülkiyeti kendisine ait bina ve ilave tesislerinde hizmetine devam etmiştir Borsada hububat, yağlı tohumlar ve kabak çekirdeği alım satımları yapılmıştır.

Hizmet binasına ilave olarak 1991 yılında yapımı tamamlanan Canlı Hayvan ve Süpürge Teli Satış Tesislerinde canlı hayvan ve süpürge alım satım işlemleri, günümüz borsacılık anlayışı içerisinde sürdürülmüştür. 25.000 m<sup>2</sup> alan üzerine yaptırılan Canlı Hayvan ve Süpürge Teli Borsası ve Sosyal Tesisleri 20.08.1991 tarihinde faaliyete geçmiştir. Bu tesislerde ayrıca imalathane ve depo olarak kullanılan 42 adet iş yeri mevcuttur.

Dünya Bankasının katkıları ve T.C Sanayi Bakanlığı'nın koordinasyonunda yürütülen, "Ürün Borsaları Geliştirme Projesi" kapsamında belirlenen, 4 Hububat Borsasından biri seçilmiş olup, Mart 1998' de yeni tesisleri için 235 dekarlık arazi satın alınmıştır.

Ticaret Merkezi" projesinin birinci bölümü olan hizmet binasının temeli 23.04.2001 tarihinde atılmış olup 23.04.2003 tarihinde açılışı yapılmıştır.

Projenin ikinci bölümü, üreticilere ait tüm sektörleri bir arada toplayan ve üyelerimiz tarafından kullanılan işyeri ve depoların yapımından oluşmaktadır. 150 metrekarelik 34 adet depo ve 75 metrekarelik 24 adet işyerinin inşası 2003 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır. Üyelerden gelen talepler doğrultusunda 500 metrekarelik 13 adet deponun inşası 2016 yılı Kasım ayı itibarıyla tamamlanarak hizmete açılmıştır.

Projenin üçüncü bölümü; yeni canlı hayvan satış tesisleri ile modern mezbahanın yapılmasıdır. Bu proje tamamlanarak 2010 yılında üye ve üreticilerimizin hizmetine açılmıştır.

Dördüncü Bölüm; tarım ürünlerinin depolanmasındaki sorunların ortadan kaldırılması ve ürün senetleri vasıtasıyla ticaretin kolaylaştırılması amacıyla çelik siloların kurulması ve lisanslı depoculuk sistemine geçilmesidir. Bu yatırım içinde ETB önderliğinde üyelerin ortaklığıyla şirket kurulmuştur.

Şirket tarafından gerekli alt yapı çalışmalarının tamamlanarak 2016 yılsonu itibarıyla 20 adet çelik silo inşa edilmiş ve toplam 40 bin ton kapasiteye ulaşılmıştır. 2017 yılında ETB ürün laboratuvarına yetkili sınıflandırıcı lisanslı alınarak üye ve üreticilere lisanslı depo hizmeti vermeye başlanmıştır. 2019 yılında yapılan çalışmalar neticesinde 10 adet ilave depo inşası tamamlanarak 60 bin tona yükseltilmiştir. 2020 yılında lisanslı depo hizmeti kapsamına yağlık ayçiçeği ürünü de ilave edilmiştir. Bölgenin ihtiyacına göre kapasitenin 90 bin ton seviyesine çıkartılması mümkün olabilecektir.

### 2.2.1. Kurucu Üyeler

Edirne Ticaret Borsası, Kasım, Mehmet, Kamil Uncular ile Türk Hava Kurumu Başkanı Sami Özçubukçu'nun teşebbüsleri ile kurulmuştur.

### 2.2.2. Meclis Başkanları

- ✓ 05.07.1945- 13.08.1951 tarihleri arası bilinen ilk Meclis Başkanlığını Rakım ERTÜRK yürütmüştür.
- ✓ 13.08.1951-09.11.1954 tarihleri arası 2. Meclis Başkanlığı'nı Şakir BEŞER yürütmüştür.
- ✓ 01.12.1954-04.05.1960 tarihleri arası 3. Meclis Başkanlığı'nı İbrahim BİLDİK yürütmüştür.
- ✓ 06.08.1960-01.08.1961 tarihleri arası 4. Meclis Başkanlığı'nı Muhittin AĞAOĞULLARI yürütmüştür.
- ✓ 12.06.1962-23.10.1963 tarihleri arası 5. Meclis Başkanlığı'nı Ahmet GÖÇMEN yürütmüştür.
- ✓ 17.04.1962-16.11.1966 tarihleri arası 6. Meclis Başkanlığı'nı Hilmi ATAKAN yürütmüştür.
- ✓ 18.12.1968-30.11.1975 tarihleri arası 7. Meclis Başkanlığı'nı Mustafa AKINCI yürütmüştür.
- ✓ 02.10.1961-31.04.1962 ve 30.11.1975-27.11.1987 yılları arası 8. ve 9. Meclis Başkanlığı'nı Rifat YILMAZER yürütmüştür.
- ✓ 18.10.1968-30.11.1968 ve 27.11.1987-16.09.1996 tarihleri arası 10. ve 11. Meclis Başkanlığı'nı Namık Kemal Haseki yürütmüştür.
- ✓ 26.09.1996-26.11.2001 tarihleri arası 12. Meclis Başkanlığı'nı Salih KURBAN yürütmüştür.
- ✓ 01.12.2001-24.03.2005 tarihleri arası 13. Meclis Başkanlığı'nı Halil İNALCI yürütmüştür.
- ✓ 24.03.2005-12.01.2009 tarihleri arası 14. Meclis Başkanlığı'nı Hamdi GASPARI yürütmüştür.
- ✓ 12.01.2009-30.05.2013 tarihleri arası 15. Meclis Başkanlığı'nı Arslan KIYUNAT yürütmüştür.
- ✓ 30.05.2013-02.04.2018 tarihleri arası 16. Meclis Başkanlığı'nı Fedai CANIM yürütmüştür.
- ✓ 02.04.2018 tarihinden bu yana 17. Meclis Başkanlığı Fedai CANIM tarafından yürütülmektedir.

### 2.2.3. Yönetim Kurulu Başkanları

- ✓ Yönetim kurulu 5 kişiden oluşup ilk Yönetim Kurulu Başkanı Ahmet AĞAOĞULLARI 25.01.1946-10.05.1951 tarihleri arasında görev yapmıştır.
- ✓ 15.08.1951-26.11.1954 tarihleri arası 2. Dönem Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı Sebahattin PARSOY yürütmüştür.
- ✓ 08.12.1954-23.11.1959 tarihleri arası 3. Dönem Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı Fethi PARSOY yürütmüştür.
- ✓ 20.06.1960-18.07.1960 tarihleri arası 4. Dönem Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı Rakım ERTUR yürütmüştür.
- ✓ 11.06.1951-02.07.1951 ve 09.08.1960-28.03.1961 tarihleri arası 5. ve 6. Dönem Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı Cenap AĞAOĞULLARI yürütmüştür.



- ✓ 02.12.1959-01.06.1960 ve 01.12.1963-09.11.1966 ve 29.11.1969-27.11.1987 tarihleri arası 7., 8. ve 9. Dönem Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı Namık Kemal HASEKİ yürütmüştür.
- ✓ 17.04.1962-12.11.1963 ve 16.11.1966-27.11.1967 ve 30.11.1968-17.11.1969 ve 27.11.1987-22.11.1989 tarihleri arası 10.11.12.13. Dönem Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı Rifat YILMAZER yürütmüştür.
- ✓ 23.11.1989-26.11.1997 tarihleri arası 14.Dönem Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı Hamdi GASPARD yürütmüştür.
- ✓ 27.11.1997-30.05.2013 tarihleri arasında 15.16.17. Dönem Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı Mustafa YARDIMCI yürütmüştür.
- ✓ 30.05.2013-02.04.2018 tarihleri arasında 18. Dönem Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı Özey ÖZTÜRK yürütmüştür.
- ✓ 02.04.2018 tarihinden bu yana 19. Dönem Yönetim Kurulu Başkanlığı'nı Özey ÖZTÜRK yürütmektedir.

### 3. EDİRNE TİCARET BORSASININ TANIMI VE ÖRGÜT YAPISI

Bu bölümde Edirne Ticaret Borsasının tanımı ve örgüt yapısı ile ilgili detaylı bilgiler verilmiştir.

#### 3.1. EDİRNE TİCARET BORSASI'NIN TANIMI

Üyelerin müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetleri kolaylaştırmak Mesleğin genel menfaatlerine uygun olarak gelişimini sağlamak, mensuplarının birbiriyle ve halk ile olan ilişkilerinde üstünlüğünü ve güveni hakim kılmak üzere odalar ve borsalar kanunu hükümlerine göre 01 Haziran 1924 tarihinde 163- 1455 sayılı Vekiller Heyetinin kararı ile kurulmuş, kamu tüzel kişiliğe sahip meslek kuruluşudur.

#### 3.2. EDİRNE TİCARET BORSASI'NIN ÖRGÜT YAPISI

Edirne Ticaret Borsası'nın organları;

- ✓ Meclis
- ✓ Yönetim Kurulu
- ✓ Disiplin Kurulu
- ✓ Hesapları İnceleme Komisyonu

##### 3.2.1. Meclis

Bu bölümde meclisin oluşum süreci, görev ve yetkileri hakkında bilgiler verilmiştir.

##### 3.2.1.1. Meclisin Oluşumu, Süresi ve Üye Sayısı

Meclis, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 14 üyeden oluşur. Borsanın karar ve denetim organı olan Meclisin görev süresi dört yıldır. Borsa Meclisinin ilk toplantısında, dört yıl için bir başkan ile bir başkan yardımcısı ve bir kâtip üye seçilir. Süresini bitirenler yeniden seçilebilirler. Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

##### 3.2.1.2. Meclisin Görev ve Yetkileri

- ✓ Aynı çalışma alanı içindeki diğer borsaların görüşü alınmak kaydıyla, meclis üye tam sayısının üçte birinin veya yönetim kurulunun teklifi üzerine, uyulması zorunlu mesleki kararlar almak,
- ✓ Bütçeyi, aylık mizan ve bütçe izleme raporunu, fasıllar arası aktarma taleplerini, ek ödeneğe ilave edilmesi veya olağanüstü ödenek konulması tekliflerini incelemek ve onaylamak,

- ✓ Kendi üyeleri arasından dört yılda bir muhtelif teşekküllerin genel kurullarında borsayı temsil edecek delegeleri seçmek,
- ✓ Yönetim kurulu, disiplin kurulu ile kendi üyeleri arasından ihdas edeceği komisyonların üyelerine verilecek huzur hakkını tespit etmek,
- ✓ Borsaya dâhil maddelerin asgari tescil miktarlarını tespit etmek ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın onayına sunmak,
- ✓ Kanuni süresi içinde tescil ettirilmeyen muamelelere ait cezaların makbul mazeret halinde kaldırılmasına karar vermek,
- ✓ Gerekli görmesi halinde, borsanın maddi duran varlıkları ile nakdi varlıklarının teminat altına alınması maksadıyla emniyet sigortası yaptırmak,
- ✓ Kanunun 39'uncu maddesi ile verilen görevleri yapmak.

### 3.2.2. Yönetim Kurulu

Bu bölümde yönetim kurulunun oluşum süreci, görev ve yetkileri hakkında bilgiler verilmiştir.

#### 3.2.2.1. Yönetim Kurulunun Oluşumu, Süresi ve Üye Sayısı

Yönetim Kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre 5 üyeden oluşur. Borsanın yürütme organı olan yönetim kurulunun görev süresi dört yıldır. Yönetim kurulu başkanı, meclis tarafından, kendi üyeleri arasından yönetim kurulu asıl ve yedek üyeleri ile birlikte seçilir. Yönetim kurulu, seçimi izleyen ilk toplantısında, dört yıl için bir başkan yardımcısı ile bir sayman üye seçer. Süresini bitirenler yeniden seçilebilirler.

#### 3.2.2.3. Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

- ✓ Borsanın gelir ve giderleri ile ilgili her türlü ücret tarifelerini hazırlamak ve Meclisin kabulüne sunmak,
- ✓ Bütçeye ve Meclis kararlarına uygun olarak gerekli harcamaları yapmak,
- ✓ Gerekli hallerde yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devretmek,
- ✓ Ekonomik, mali, sosyal, kültürel ve gerekli görülen diğer konularda her türlü incelemeleri yapmak ve raporlar düzenlemek,
- ✓ Borsanın çalışma alanına münhasır olmak üzere, gerekli gördüğü veya ilgililerin talep ettikleri maddelerin fire, zayıt ve randıman oranlarını; ilgili meslek komitesinin görüşü veya gerekli durumlarda yönetim kurulu tarafından görevlendirilecek uzman heyetinin raporu üzerine tespit etmek,
- ✓ Kayıtlı üyelerin derecelerini incelemek ve gerekli revizyonu yapmak,
- ✓ Bütçe dışı yapılacak harcama tekliflerini meclisin onayına sunmak,
- ✓ Mesleki konularda görüş oluşturmak amacıyla dört ayda bir düzenlenecek il oda ve borsa yönetim kurulları ortak toplantılarına katılmak,
- ✓ Kanunun 41'inci maddesi ile verilen görevleri yapmak.

### 3.2.3. Disiplin Kurulu

Borsa disiplin kurulu, "Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Organ Seçimleri Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre altı asıl ve altı yedek üyeden oluşur. Disiplin kurulunun görev süresi dört

yıldır. "Oda ve Borsa üyelerine verilecek disiplin ve para cezaları ile disiplin kurulu ve yüksek disiplin kurulu hakkında yönetmelik "gereğince; Disiplin kuruluna seçilen üyelerin en az lise veya dengi okul mezunu olması şarttır. Disiplin kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında, üyeleri arasından bir başkan seçer.

Gerektiğinde, başkanın veya yönetim kurulu başkanının çağrısı üzerine toplanır. Ayrıca, en az üç üyenin disiplin kurulu başkanlığına hitaben yapacağı yazılı talep üzerine disiplin kurulu, üç gün içinde başkan, yokluğunda en yaşlı kurul üyesi tarafından toplantıya çağrılır. Disiplin kurulu toplantılarına, başkanın yokluğunda en yaşlı üye başkanlık yapar. Borsa disiplin kurulunun görevleri Kanunun 44'üncü maddesi ile düzenlenmiştir.

### **3.2.4. Komisyonlar**

Bu bölümde komisyonların kuruluş süreci, görev ve yetkileri hakkında bilgiler verilmiştir.

#### **3.2.4.1. Komisyonların Kuruluşu**

Borsa meclisi, üyelerinin seçiminin kesinleşmesinden itibaren yapacağı ilk toplantısında kendi üyeleri arasından üç kişiden oluşan hesapları inceleme komisyonunu seçer. Hesapları inceleme komisyonu üyelerinin görev süresi yerlerine yenileri seçilinceye kadar devam eder. Ayrıca meclis, kendi üyeleri arasından mesleklere ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurabilir. İhtisas komisyonları, konunun özelliğine ve ihtiyaca göre en az üç, en çok yedi üyeden oluşur. Komisyonlar ilk toplantısında üyeleri arasından bir başkan ve bir başkan yardımcısı seçer. Komisyona başkan, yokluğunda yardımcısı başkanlık eder. Komisyonlar üye tamsayısının çoğunluğuyla toplanır ve kararlar toplantıya katılanların oy çokluğuyla alınır. Toplantılarda çekimser oy kullanılamaz.

Organ üyeleri için öngörülen haziran cetveli ile toplantı devam çizelgesi ilgili komisyon başkanı tarafından tutulur ve muhafaza edilmek üzere genel sekretere verilir. Komisyon çalışmalarına izinsiz ve mazeretsiz olarak üç birleşim katılmayan üyenin durumu komisyon başkanı, yokluğunda yardımcısı tarafından bir tutanakla meclis başkanlığına bildirilir. Bu üye hakkında meclisçe komisyon üyeliğinden düşürülme kararı verilebilir. Komisyonlarda üye sayısının herhangi bir nedenle toplantı yeter sayısının altına düşmesi halinde, boşalan komisyon üyelikleri için meclisçe yeniden seçim yapılır. Komisyon, çalışmalarında genel sekreter veya hizmet birimi yetkililerinin görüşüne başvurulabilir. Genel sekreter veya hizmet birimi yetkilileri komisyona yardımcı olmakla yükümlüdür. Komisyon toplantılarının hizmet binasında yapılması esastır. Zorunlu hallerde hizmet binası dışında da toplanılabilir.

#### **3.2.4.2. Hesapları İnceleme Komisyonu**

Hesapları inceleme komisyonu, borsanın mali işleriyle ilgili konuları inceleyen komisyondur. Bu komisyon, borsa meclis üyeleri içinden 3, üyeden oluşur. Hesapları inceleme komisyonu, bir başkan ile bir başkan yardımcısını seçer. Komisyona başkan, yokluğunda başkan yardımcısı başkanlık eder. Hesapları İnceleme Komisyonunun meclis sözcülüğü başkan veya başkan yardımcısı veya üyelerden biri tarafından yapılır. Hesapları inceleme komisyonunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- ✓ Meclis başkanı tarafından havale edilen bütçe tasarısını, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,
- ✓ Meclis başkanı tarafından havale edilen kesin hesabı, meclis başkanının belirleyeceği süre içinde inceleyerek, görüşünü bir rapor halinde meclise sunmak,

- ✓ Gerekli gördüğünde, tahsilat ve harcamalar ile diğer muhasebe iş ve işlemlerini toplantı dönemlerinde kontrol etmek,

### 3.3. TEMSİL YETKİSİ

Borsayı protokolde Meclis Başkanı veya görevlendireceği Meclis Başkan Yardımcısı temsil eder. Borsanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır.

## 4. EDİRNE TİCARET BORSASININ GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

Edirne Ticaret Borsasının mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerinin tespit edildiği bu aşamada, kuruluşa görev ve sorumluluklar yükleyen, kuruluşun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek borsanın görevleri, fonksiyonları ve sorumluluklarına değinilmiştir.

### 4.1. EDİRNE TİCARET BORSASININ GÖREVLERİ VE FONKSİYONLARI

Borsamız mevcut bulunan 5174 sayılı kanun esasları dahilinde Tüccar-tacir, şirket, kooperatif gibi doğrudan ticaret-imalat ve hizmet sektöründe faaliyet gösteren ticari kuruluşların kayıt ve tescillerini kayıt altına alan, 5174 sayılı yasanın 51.maddesinde tanzim edilmiş belgeleri üyeleri için tasnif, tanzim ve tespit eden, bölgenin ve çiftçinin ekonomik sorun ve ihtiyaçlarına çözüm önerileri oluşturabilen genel bir hizmet idari yapılanması içinde faaliyet göstermektedir.

#### **Ticaret borsalarının görevleri aşağıdaki şekilde tanımlanabilir;**

- ✓ Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- ✓ Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespiti ilân etmek.
- ✓ Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- ✓ Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve İnternet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- ✓ 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- ✓ Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- ✓ Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- ✓ Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- ✓ Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek,
- ✓ Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- ✓ Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- ✓ Yurtiçi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- ✓ Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

- ✓ Borsamız kanun tarafından kendisine yüklenen görevlerini en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmalarını sürdürmektedir. Bunun yanında bütçe imkanları el verdiği ölçüde sosyal sorumluluk ilkesi gereği çeşitli faaliyetlerde de bulunmaktadır.

## 4.2. EDİRNE TİCARET BORSASI'NIN SOSYAL SORUMLULUKLARI

Şirketlerin gönüllü olarak, toplumsal ve çevresel konuları operasyonlarına ve paydaşlarıyla olan etkileşimlerine bütünlükten yararlanarak tanımlanan sosyal sorumluluk bağlamında Edirne Ticaret Borsası bütçe imkanları dahilinde mevzuatlara uygun olarak kamu yararı görülen alanlara yardımlarda bulunmuştur.

Edirne Ticaret Borsası sosyal sorumluluk kapsamında, yöre ekonomisinin kalkınmasına katkı sağlamak amacıyla bölge halkına yönelik seminerler ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek, üyelere, personele yönelik eğitim ve seminerler düzenlemektedir.

Her yıl hasat dönemi başlangıcında borsamıza ilk mahsulü getiren üreticilere ve ilk mahsulü alan üyelere ödüller verilmektedir. Üyelerin düzenlenen fuarlara katılımının sağlanması için teşvikler sağlanmaktadır.

Maddi durumu yeterli olmayan üniversite öğrencilerine Meclis tarafından belirlenen miktar ve süre ile bütçe olanakları dahilinde her yıl burs verilmektedir. Ayrıca 500 öğrenciye giyim ve kırtasiye, 1.000 aileye gıda yardımı yapılmaktadır. Eğitime katkı sağlamak amacıyla okullara teknolojik araç gereç yardımı yapılmaktadır.

## 5. MEVCUT DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan mevcut durum analizinde, kuruluşun "Neredeyiz?" sorusuna cevap aranmıştır. Kuruluşun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle, mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğunu ya da hangi yönlerinin eksik olduğunu, kuruluşun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmeleri değerlendirmesi gerekir. Dolayısıyla bu analiz, kuruluşun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olarak stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

### 5.1. FAALİYET ALANLARI

Bu bölümde borsanın alanları ve bu faaliyet alanlarında hangi işlemleri yaptıkları açıklanacaktır.

#### 5.1.1. Borsa Kayıt İşlemleri

Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, buldukları yerin borsasına kayıt yaptırmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsa tarafından re' sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Üyelere ait bilgiler elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur.

#### Gerçek kişiler için:

- ✓ İştiğal konuları arasında borsa kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımının olduğunun tescilini gösterir Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi veya Türkiye Esnaf ve Sanatkarlar Sicil Gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da sicil tasdiknamesi.
- ✓ Onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği
- ✓ Noter tasdikli imza sirküleri

- ✓ İkametgâh ilmühaberi veya tezkeresi
- ✓ Yeni çekilmiş üç adet fotoğraf
- ✓ Vergi levhası veya vergi kaydını gösterir belge
- ✓ Mevzuatla istenen veya Birlik ya da borsalarca gerekli görülecek diğer belgeler

#### **Tüzel kişiler için:**

- ✓ Tescil ilanının yayınlandığı ticaret sicili gazetesinin aslı veya onaylı örneği ya da Ticaret sicili tasdiknamesi
- ✓ Temsilcilerin noter tasdikli imza sirküleri
- ✓ Temsilcilerin onaylı ve fotoğraflı nüfus cüzdanı örneği
- ✓ Temsilcilerin yeni çekilmiş üç adet fotoğrafı
- ✓ Temsilcilerin ikametgâh ilmühaberi veya tezkeresi
- ✓ Tescil ilanında yayınlanmamışsa noter tasdikli ana sözleşme örneği
- ✓ Mevzuatla istenen veya Birlik ya da borsalarca gerekli görülecek diğer belgeler.

#### **5.1.2. Laboratuvar İşlemleri**

Satış salonuna ve ürün kalitesini öğrenmek için getirilen ürünlerden alınan numunelerin, hububat laboratuvarında gerçekleştirilen analizleriyle; hektolitreye, rutubet, yabancı madde, protein, sertlik, enerji, yaş ve kuru gluten, gluten indeksi, sedimantasyon ve gecikmeli sedimantasyon, çeltik randımanı gibi fiziksel ve kimyasal özellikleri belirlenmektedir.

#### **5.1.3. Satış Salonu İşlemleri**

Borsa satış salonuna gelen ürünlerden alınan numuneler, ürün analiz laboratuvarında fiziksel ve kimyasal özellikleri belirlendikten sonra bilgisayar ortamındaki değerleri satış salonuna aktarılmakta ve hem görünüş hem de kalitesinin belirlenmesi sağlanarak üreticilerimizin ve üyelerimizin menfaatleri karşılıklı olarak korunmaktadır. Bu sistemde yapılan satışlarda üreticilerimize, kalite farkının fiyata yansımaları kaliteli ürünün yetiştirilmesi için tatlı bir rekabet ortamı da yaratmaktadır. Satışlar elektronik satış salonlarında açık arttırma usulü yapılmakta ve en yüksek fiyat oluşana kadar arttırma devam eder. Üretici ürününü satıp satmamakta serbesttir.

Borsamızda hububat satışlarının yanı sıra canlı hayvan ve süpürge satış işlemleri de yapılmaktadır. Canlı hayvan için yapılan satışlardan önce borsa çalışanı veteriner tarafından yapılan kontroller sonucunda hayvanın uygun olması halinde açık arttırma yöntemi ile satışları yapılmaktadır.

#### **5.1.4. Tescil İşlemleri Hizmeti**

Borsaya tâbi maddelerin en az miktarları üzerinde yapılan alım satım muamelelerinin borsalara tescili zorunludur. Elektronik ticaret yoluyla yapılan satışlar da bu madde kapsamındadır.

Borsalarca gösterilen yerlerde yapılan işlemler aynı gün, borsa dışında alınıp satılmasına müsaade edilen maddelere ait işlemler en geç otuz gün içinde tescil ettirilir. Geçerli bir neden olmaksızın belirtilen sürelerde tescil zorunluluğunun yerine getirilmemesi durumunda, tescil ücreti yüzde elli fazlasıyla tahsil olunur.

Borsaya tâbi olmamakla birlikte yeterli arz ve talebi bulunan, misli nitelikte tarımsal ürünlerin alım satım işlemleri, alıcı veya satıcının talebine bağlı olarak borsaya tescil edilebilir.

Borsaya tâbi maddelerle ilgili alivire ve vadeli alım satım işlemlerine ilişkin tip sözleşmeler ticaret borsalarınca hazırlanır. Buna göre düzenlenecek sözleşmeler ticaret borsalarına tescil ettirilir.

5174 sayılı Kanun hükümlerine tâbi olarak düzenlenen sözleşme, ürün senedi ve benzeri belgeler, 2499 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu uyarınca düzenlenen vadeli işlem ve opsiyon sözleşmeleri gibi değerlendirilmez. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esaslar Birlik tarafından çıkarılan yönetmelikle düzenlenir.

#### **Tescil yükümlülüğü aşağıdaki şekilde yerine getirilir:**

- ✓ Alıcı ve satıcının aynı borsanın çalışma alanı içinde bulunmaları halinde, işlem borsa örf ve adetlerine göre tespit olunan tarafça o borsaya tescil ettirilir ve tescil ücreti ödenir. Tescil ile yükümlü olan tarafın yokluğu halinde, diğer taraf tescili yaptırmak ve ücretini ödemekle yükümlüdür.
- ✓ Alıcı ve satıcıdan birinin borsanın çalışma alanı içinde, diğerinin dışında olması halinde; İki tarafın bulunduğu yerde borsa mevcut ve mal her iki borsaya tâbi ise ve işlem de yazışma, telgraf, telefon, teleks ile yapılmış veya elektronik ortamda gerçekleştirilmişse, sözleşmenin kabul ile tamam olduğu yerdeki tarafça o yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir. Sözleşmenin nerede kabul ile tamam olduğu tespit edilemediği takdirde, işlem satıcının merkezinin bulunduğu yerdeki borsaya, satıcı tarafından tescil ettirilir ve ücreti ödenir. Taraflardan birinin bulunduğu yerde borsa mevcut değil veya borsa mevcut olmasına rağmen, mal o borsaya dahil değil veya taraflardan biri yurt dışında ise, işlem diğer tarafça kendi merkezinin bulunduğu yer borsasına tescil ettirilir ve ücreti ödenir.
- ✓ Borsaya kayıtlı üyeler, borsanın çalışma alanı dışında yaptıkları ve bu fıkrada belirlenen tescil işlemleri dışında kalan alım veya satımları, kayıtlı buldukları borsalara tescil ettirir ve ücretini öderler.
- ✓ Borsanın çalışma sınırları dışında alım satım yapan taraflardan biri tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu ve tescil ücretini ödeme yükümlülüğü tacir ve sanayici olan diğer tarafa aittir. Alım satım yapan tarafların her ikisi de tacir veya sanayici sıfatını haiz olmayan üretici ise, tescil zorunluluğu uygulanmaz.

Tescil ücretinin oranı, malın alım satım değeri üzerinden azamî binde ikidir ve bu oranı borsa meclisi belirler. İşlem başına alınacak toplam tescil ücreti tavanı, yıllık aidat tavanının yüzde onundan az ve tamamından fazla olamaz. Ürün senedi tescil ücreti oranı ise alım satım değeri üzerinden en çok on binde beştir. İhracatın tescilinden ücret alınmaz.

Borsalar, üyelerinin alım satımlarının tamamını tescil ettirip ettirmediklerini denetlemeye yetkilidirler. Bu amaçla hâkim kararıyla üyelerinin ilgili defter ve evrakını inceleyebilirler.

#### **5.1.5. Kayıt ve Sicil Belgesi**

Üyelere, istek halinde borsa sicil dosyasındaki kayıt ve belgelere dayanılarak kayıt ve sicil suretleri verilir.



### 5.1.6. Ölçü ve Tartı Hizmeti

Üyelere ait ürünlerin zamanında ve güvenilir bir şekilde tartılması için yedi gün yirmi dört saat hizmet verilmektedir. Kalibrasyonları yılda en az 1 kere düzenli olarak yaptırılan kantarlarımızda ölçü ve tartı hizmetleri verilmektedir.

### 5.1.7. Tır Geçiş Belgesi Dağıtım Hizmeti

Kapıkule, Hamzabeyli ve İpsala sınır kapılarından geçiş yapan tırlar için gerekli geçiş belgesi evrakları; ETB ile TOBB arasında 2011 yılı Ekim ayında imzalanan protokol kapsamında Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığı, Karayolu Düzenleme Genel Müdürlüğü Geçiş Belgeleri Dağıtım Esasları Yönergesine göre kontrolleri yapılarak, Geçiş Belgesi Otomasyon Sistemi (GEBOS) üzerinden tahsis edilmektedir.

## 6. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz kapsamında, kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, iç ortamdan kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi amaçlanmıştır.

### 6.1. FİZİKSEL İMKÂNLAR VE MALİ YAPI

#### 6.1.1. Hizmet Binası

51 dekarlık arazi üzerinde inşa edilen hizmet binasında; zemin katında kapalı garaj, teknik servis, toprak tahlil laboratuvarı, kafeterya, banka şubesi, tır geçiş belgesi kontrol servisi, yemekhane ve mescit, birinci katında tescil servisi, elektronik satış salonu, tüccar dinlenme salonu, 360 kişilik konferans salonu, fuaye ve sergi salonu, makyaj odası, soyunma odaları ve mutfak bulunmaktadır, ikinci katta ise Meclis ve Yönetim Kurulu Başkanlıkları, Genel Sekreterlik, Yönetim Kurulu Toplantı Odası, 84 kişilik Meclis Toplantı Salonu, bekleme salonu, muhasebe ve muamele servisleri ile arşiv bölümü bulunmaktadır. Ayrıca tesislerde satış öncesi ve yetkili sınıflandırıcı hizmeti veren ürün laboratuvarı ve iki adet 60 ton kapasiteli kantar bulunmaktadır.

#### 6.1.2. Canlı Hayvan Satış Tesisleri

Küçükbaş hayvanlar ve büyük baş hayvanlar için kapalı ve açık padoklar, elektronik satış salonu, kafeterya, tescil servisi, veteriner bürosu, kayıt bürosu, araç dezenfeksiyon ünitesi ile iki adet canlı hayvan kantarı bulunmaktadır.

#### 6.1.3. Süpürge Teli Satış Tesisleri

23.594 m2 arsa üzerine 36 adet imalathane, 6 adet depo, 6 adet büro, 1 adet lokanta ve 1 adet kafeterya ile satış salonu, tescil servisi, 1 adet 40 ton kapasiteli kantar ile 1 adet 3 ton kapasiteli kantar bulunmaktadır.

#### 6.1.4. Araçlar

- ✓ 2010 model Mercedes Viano dizel kamyonet
- ✓ 2012 model Volkswagen Passat dizel otomobil.
- ✓ 2014 model Dacia Dokker dizel otomobil.
- ✓ 2017 model 2 adet Citroen C-Elysee dizel otomobil
- ✓ 2020 model Audi A6 Quattro Dizel otomobil



### 6.1.5. İşlem Hacimleri

Yıllar	İşlem Hacmi	Yıllar	İşlem Hacmi	Yıllar	İşlem Hacmi
2001	212.812.142,60	2008	717.631.010,87	2015	1.722.593.122,12
2002	334.836.734,17	2009	918.301.747,22	2016	1.815.319.374,06
2003	406.346.993,00	2010	1.191.754.980,36	2017	2.222.800.738,58
2004	562.973.226,00	2011	1.074.932.758,81	2018	2.617.068.576,46
2005	551.959.557,37	2012	1.149.914.086,16	2019	3.259.371.407,11
2006	554.589.919,88	2013	1.111.845.566,84	2020	4.164.988.246,32

### 6.1.6. Personel Durumu ve İnsan Kaynakları

Edirne Ticaret Borsasında mevcut personel durumu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PERSONEL BİRİM DAĞILIMLARI				
BİRİMLER	PERSONEL SAYISI	YÜZDESİ	KADIN	ERKEK
GENEL SEKRETER	1	1,32%		1
MUHASEBE SERVİSİ	4	5,26%		4
TESCİL SERVİSİ	6	7,89%		6
MUAMELAT SERVİSİ	2	2,63%	2	
SEKRETERLİK	1	1,32%	1	
AB DIŞ TİCARET İŞ GELİŞTİRME SERVİSİ	1	1,32%		1
VETERİNERLİK SERVİSİ	1	1,32%		1
LABORATUVAR SERVİSİ	4	5,26%		4
KANTAR SERVİSİ	4	5,26%		4
KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	2	2,63%	1	1
TIR GEÇİŞ BELGELERİ DAĞITIM SERVİSİ	35	46,05%	6	29
ÖZEL GÜVENLİK SERVİSİ	9	11,84%		9
YARDIMCI HİZMETLER SERVİSİ	6	7,89%		6
<b>TOPLAM</b>	<b>76</b>	<b>100,00%</b>	<b>10</b>	<b>66</b>

Personel	Çalışan Personel Sayısı	EĞİTİM DURUMU					
		İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans
<b>Erkek</b>	65	0	3	27	13	21	1
<b>Kadın</b>	11	0	2	1	3	5	0
<b>TOPLAM</b>	<b>76</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>28</b>	<b>16</b>	<b>26</b>	<b>1</b>

**PERSONEL KIDEM DAĞILIMI**

0-4 Yıl	5-9 Yıl	10-14 Yıl	15-19 Yıl	20 Yıl Üzeri
10	26	24	8	8

**PERSONEL YAŞ DAĞILIMI**

18-29	30-35	36-40	41-45	46 Yıl Üzeri
8	14	18	21	15

**6.1.7. Teknolojik Yapı**

Edirne Ticaret Borsasına ait hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde teknolojik imkânları üst düzeyde kullanarak, üyelerimizin ve üreticilerimizin kısa sürede, kaliteli hizmet almalarını amaçlamaktadır.

SIRA NO	LİSANSLI YAZILIM	BİRİM / ADET
1	UNIX Open Server 5 25 Kullanıcılı	1
2	Office 2000 Pro.	1
3	Office 2000 Small Business	2
4	Windows 95	1
5	Windows 98	2
6	XP Prof.	2
7	XP Home Edition	4
8	Windows 7 Pro. (Tır Büroları)	16
9	Windows 7 SNGL OLP NK	25
10	Windows Server 2012 R2	3
11	Office Home and Bussiness 2010	3

S.NO	BİRİMİ	BİLGİSAYAR	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPI	FAKS/TELF.	VİDEOWALL	SERVER
1	Bilgi İşlem	7	1			3		7
2	Muamelat	1	2	1	1	3		
3	Muhasebe	3	3	1	1	3		
4	Genel Sekreter	1	1			2		
5	Sekreterlik	1	1			1		
6	Başkanlık	2	1			2		
7	Tescil	4	4		1	3		
8	Toprak Laboratuvarı	3	2			1		
9	Merkez Borsa Kantar	3	2			1		
10	Ürün Laboratuvarı	4	2			1		
11	Lalapaşa	1	1			1		
12	Süloğlu	1	1			1		
13	Canlı Hayvan	9	4			6		
14	Süpürge	2	2		1	1		
15	Tır Büro	16	2			3		
16	Merkez Borsa Satış Salonu	48	1				32	

### 6.1.8. Kurum Kültürü

Kuruluş içi iletişim süreçleri; karar alma süreçleri, kurum içerisinde süregelen gelenekler ve değerler kurum kültürünü oluşturan unsurlardır.

Edirne Ticaret Borsası kamuoyu önünde itibar ve güvenilirliğini sağlam temellere oturtmuş, şeffaf, her kesime eşit tutum içerisinde olan, teknolojiyi takip eden, eğitimler yapan bir kurum olmayı sürdürmektedir. Her türlü gelişime ve değişime açık, sürekli hizmet kalitesini arttıran, Sivil Toplum Kuruluşları ile kaynaşabilen ortak çalışmalarda öncülük eden bir kurumdur.

## 7. SWOT ANALİZİ

SWOT analizi, işletmenin, kurumun, tekniğin, sürecin, yapının veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini belirlemekte, dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri saptamakta kullanılan bir tekniktir. SWOT analizinde kurumun dış çevredeki unsurların incelenmesi sonucunda ise kurumun güçlü ve zayıf yönleri belirlenir.



### 7.1. GÜÇLÜ YÖNLER

Kurumun içinde bünyesinden gelen, kurumun büyümesini ve gelişmesini destekleyen içsel pozitif unsurlardır. Bunlar;

- G1** Kurumun Borsalar tarihinde köklü bir yere sahip olması
- G2** Geçmişten gelen tecrübeler ışığında güçlü bir örf, adet, teamül yapısına sahip olması
- G3** Üst yönetimin vizyon sahibi olması
- G4** Güçlü Lobicilik Faaliyetleri
- G5** Güçlü Mali Yapı
- G6** Basın ve Sosyal Medyanın Aktif Kullanılması
- G7** Türkiye’de tek olan canlı hayvan satış sistemi ve tesislerimizin olması
- G8** Tüm tesislerimizin aynı saha içinde entegre olması
- G9** İştirakimiz olan şirket vasıtasıyla lisanslı depoculuk hizmeti verilmesi,

- G10** TURİB acentesi olunması, TMO-TOBB Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş. Ortaklığı
- G11** Ürün analiz laboratuvarımızda yetkili sınıflandırıcı lisansı olması
- G12** Yetkili Toprak, Yaprak ve Sulama Suyu Analiz Laboratuvarı mevcudiyeti
- G13** Şehir mezbahasının iştirakimiz olan şirket tarafından işletilmesi
- G14** Üyeler ve müstahsiller ile güvene dayanan güçlü ve sağlam ilişkilerin olması
- G15** Kurum çalışanlarının tecrübeli ve eğitim düzeyinin yüksek olması
- G16** Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişimin olması
- G17** AB Ülkeleri olan Yunanistan ve Bulgaristan'a yakın olması
- G18** Kurumun TOBB Bünyesinde komisyonlarda temsil edilmesi
- G19** Teknolojik ve fiziki alt yapı imkânlarının gelişmiş olması
- G20** Kapıkule, Hamzabeyli ve İpsala Sınır Kapılarında TOBB'a vekaleten TIR geçiş belgesi işlemleri yapılması
- G21** Borsamızın Trakya Kalkınma Ajansı Kalkınma Kurulu üyesi olması
- G22** İştiraklerimizin çok ve güçlü olması

## 7.2. ZAYIF YÖNLER

- Z1** Yapılan toplantı, seminer ve konferanslara üyelerimizin katılımının yeterli düzeyde olmaması
- Z2** Üyelerimizin iletişim bilgilerini güncel tutmaması
- Z3** Tarıma dayalı sanayinin istenilen düzeye ulaşmaması
- Z4** Fuar ve organizasyonlardaki aktif katılım ve tanıtım eksikliği
- Z5** Hayvansal üretimin yeterince desteklenmemesi
- Z6** Çalışma alanında baraj ve sulama altyapılarının yetersiz olması
- Z7** Kullanılan yazılımların web tabanlı olmaması

## 7.3. FIRSATLAR

Dış çevrenin analizi sonucunda ortaya çıkan ve kurum için olumlu sonuçlar yaratabilecek unsurlardır.

- F1** Üye ve üreticilerimizin teknolojik gelişmelere hızlı adapte olması
- F2** Tarım ve Orman İl ve İlçe Müdürlükleri ile ortak çalışmalar yürütülmesi,
- F3** Elektronik ticaret alanına yönelik faaliyet gösterme olanaklarının bulunması,
- F4** Kurumların borsamızla işbirliği talepleri,
- F5** Bölgemizde ürün çeşitliliğinin fazla ve artırılabilir olması,
- F6** Aşılı hastalıklardan ari bölge içerisinde bulunulması,
- F7** Çevre oda ve borsalarla işbirliği halinde olunması,
- F8** Coğrafi açıdan birçok sınır kapısının ilimizde bulunması,
- F9** Altyapı ve hizmetlerimizin akreditasyon sisteminde A sınıfı olmaya uygun olması
- F10** Coğrafi işaret tescili almaya uygun yöresel ürünlerin bulunması

## 7.4. TEHDİTLER

Fırsatların aksine kurumun varlığını sürdürmesine engel olabilecek, başarılarını engelleyebilecek, uzak ve yakın çevredeki değişimler sonunda ortaya çıkan, kurum içi arzu edilmeyen oluşumlardır.

- T1 Çalışma alanı içerisi ve çevresindeki diğer Borsalar tarafından Kanuna aykırı tescil işlemi yapılması
- T2 Ekonomik kriz
- T3 İlimizin 1.Bölgede yer alması nedeniyle devlet teşviklerinden yeterince faydalanılamaması,
- T4 Üretim maliyetlerinin artması ile birlikte bazı ürünlerde üretimin azalmakta olması
- T5 Verimli toprak arazilerinin miras yoluyla bölünmesinin toprak varlığımızdan yeterince istifade etmemize engel olması,
- T6 Küresel ısınmaya bağlı olarak mevsim koşullarındaki değişimler (kuraklık, aşırı yağış vb.)
- T7 Salgın Hastalıklar ve Pandemi ( Covid 19 vb.)
- T8 Bilinçsiz gübre ve zirai ilaç kullanımı
- T9 Plansız olarak gerçekleşen ithalat politikaları
- T10 Doğal Afetler
- T11 Yetkin personelin işten ayrılması

### 7.5. PAYDAŞLARIN ANALİZİ

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önem arz etmektedir.

### 7.6. PAYDAŞLAR

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır.

Borsamızın etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması, stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Edirne Ticaret Borsası olarak paydaşlarımızın görüşleri ve stratejik planlamanın temel unsurlarından biri olan katılımcılık bizim için önemlidir. Gerçekleştirilen paydaş analizinin ilk aşamasında Edirne Ticaret Borsası paydaşlarının belirlenmesi çalışması yapılarak paydaş listesi oluşturulmuştur. Borsamız faaliyetlerini etkileyebilme gücü ve faaliyetlerinde etkilenme derecesine göre paydaşların önem sıralaması yapılarak önceliklendirilmiştir.

Öncelikle paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğinin belirlenmesi amacıyla Etki/Önem matrisinden yararlanılmıştır. Bu matriste Etki; paydaşın Borsanın faaliyetlerini yönlendirme, destekleme ve etkileme gücünü, önem ise Borsanın paydaşlarının beklenti ve taleplerinin karşılanması konusunda verdiği önceliği ifade etmektedir.

**PAYDAŞ ETKİ / ÖNEM MATRİSİ**

ÖNEM \ ETKİ	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İZLE	BİLGİLENDİR
ÖNEMLİ	ÇIKARLARINI GÖZET ÇALIŞMALARINA DAHİL ET	BİRLİKTE ÇALIŞ

**7.7.PAYDAŞLAR VE ÖNCELİKLERİ**

PAYDAŞ ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	ETKİ	ÖNEM	ÖNCELİĞİ
		ZAYIF/GÜÇLÜ	ÖNEMLİ/ÖNEMSİZ	ÇIKARLARINI GÖZET ÇALIŞMALARINA DAHİL ET BİRLİKTE ÇALIŞ
Edirne Valiliği	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Edirne Belediyesi	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Üyeler	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Personel	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Yönetim Kurulu	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Borsa Meclisi	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Disiplin Kurulu	İç Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
İştirakler	Dış Paydaş	Zayıf	Önemsiz	İzle
TOBB	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
TOBB Emekli Sandığı Vakfı	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Bakanlıklar ve İl Müdürlükleri	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Oda ve Borsalar	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Üniversiteler	Dış Paydaş	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et
Araştırma Enstitüleri	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Trakya Kalkınma Ajansı	Dış Paydaş	Zayıf	Önemli	Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et
KOSGEB	Dış Paydaş	Zayıf	Önemsiz	İzle
Ziraat Odası	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
TMO	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Trakya Birlik	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Görsel ve Yazılı Basın	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Sivil Toplum Kuruluşları	Dış Paydaş	Güçlü	Önemli	Birlikte Çalış
Siyasi Partiler	Dış Paydaş	Zayıf	Önemsiz	İzle
Muhasebeciler	Dış Paydaş	Zayıf	Önemsiz	İzle

## 7.8.İŞTİRAKLER ve TEMSİL DURUMU

ÜYE/ORTAK OLUNAN KURULUŞ	GÖREV	GÖREVLİ
TOBB	Genel Kurul Delegeği	Meclis Üyeleri
TOBB	Ticaret Borsaları Konseyi	Yön. Kur. Bşk.
TMO-TOBB LİDAŞ	Yönetim Kurulu Üyeliği	Yön. Kur. Bşk.
Edirne Et ve Et Ürünleri Entegre Tes. San ve Tic. A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanlığı	Yön. Kur. Bşk. Yrd.
Edirne Depoculuk İşletmeleri A.Ş.	Yönetim Kurulu Başkanlığı	Yön. Kur. Bşk.
Gümrük ve Turizm İşletmeleri Tic. A.Ş.	Şirket Ortaklığı	Yön. Kur. Bşk.
Umat Gümrük Turizm İşletmeleri A.Ş.	Şirket Ortaklığı	Yön. Kur. Bşk.
Trakya Teknopark Yönetici A.Ş.	Yönetim Kurulu Üyeliği	Yön. Kur. Bşk.

## 8. GELECEK PROJESİYONU

Bu bölümde, Borsanın misyonu, vizyonu temel ilkeleri, amaçları, hedefleri, stratejileri, iş planları, performans göstergeleri ve maliyetleri üzerinde durulmuş ve bilgi verilmiştir.

### 8.1.MİSYON

Marmara bölgesinde, hububat, yağlı tohumlar ve canlı hayvan fiyatlarının oluşmasında "Ana Merkez" olmak.

### 8.2.VİZYON

Edirne Ticaret Borsası; üyelerine verdiği hizmetlerin kalitesini arttırmak, meslek odaları, sivil toplum örgütleri ve kentin yönetimindeki diğer tüm unsurlar ile ortak bir güç oluşturmak, laboratuvar analizleriyle desteklenerek yapılan satışlarla belirlenen ürün fiyatlarının, ülkemiz ve dünyadaki diğer borsalar tarafından referans alınarak takip edileceği, tarafsız şeffaf, güvenilir bir borsa olmayı amaç edinmiştir.

### 8.3.POLİTİKALAR

#### 8.3.1. Kalite Politikası

Çağdaş borsacılık anlayışı içerisinde;

- ✓ Teknolojik geliştirmeler yapmak,
- ✓ Tarafsızlık, şeffaflık ve güvenilirlik anlayışı ile etkin şekilde hizmet vermek,
- ✓ Sivil toplum kuruluşlarıyla tek bir güç oluşturmak,
- ✓ Üyeler arasındaki birlik ve beraberliği geliştirmek ve ticari iş birliği kültürünü yaygınlaştırmak,
- ✓ Üye memnuniyetini sağlamak,
- ✓ Personel memnuniyetini ve performansını geliştirmek,
- ✓ Tanıtım, iletişim ve yayın faaliyetlerini etkin yönetmek ve prosesleri sürekli olarak iyileştirmeyi taahhüt etmektedir.

#### 8.3.2. Mali Politika

Tabi olunan mevzuat hükümlerine uygun olarak, faaliyetlerin muhasebeleştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun şekilde hazırlanması ve raporlanmasını sağlamak, stratejik amaçlarını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu mali kaynakları, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerini esas alarak,

riskin en az olduğu alanda değerlendirmek, tanımlanmış yetki ve sorumluluklarla etkin bir şekilde yönetmektir.

**Stratejisi;**

- ✓ Bütçe oluşturulurken yıllık iş planından kaynaklanacak maliyetlerin analiz edilmesi,
- ✓ Hesapları İnceleme Komisyonundan muhasebe, finans gibi alanlarda konuya hâkim kişilerin görevlendirilmesi,
- ✓ Hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkeleri doğrultusunda her yıl Bağımsız Denetçi Firması tarafından mali denetimin gerçekleşmesi,

**8.3.3. Bilgi ve İletişim Teknolojileri Politikası**

Güçlü kurumsal altyapısıyla, borsacılık işlemlerinde sektörel gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip ederek, üyelerine dünya standartlarında kaliteli hizmet vermek ve kalite düzeyini gelişen teknoloji doğrultusunda arttırmaktır.

**Stratejisi;**

- ✓ Bilgi Güvenliği Kapsamında risk analizi çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi
- ✓ Kişisel Verilerin Korunması Kanununun gerekliklerinin titizlikle yerine getirilmesi İhtiyaçlara cevap verebilecek aktif bir kadronun istihdam edilmesi.
- ✓ Hizmet süreçlerinin iyileştirilmesi ve kalitenin artırılması için ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilebilmesi için çalışmalar yapmak

**8.3.4. İnsan Kaynakları Politikası**

Stratejik plan ve hedefleri doğrultusunda, insan gücü ihtiyacını karşılamak, bu gücün en verimli şekilde değerlendirilmesini ve devamlılığını sağlamak amacıyla; motivasyon ve kurumsal aidiyeti ön planda tutarak, kişisel ve mesleki gelişim için uygun ortamı yaratmak, objektif kıstaslarla performans ölçümlemek, yüksek performansı ödüllendirmek, beklenenin altındaki performansı geliştirmektir.

**Stratejisi;**

- ✓ Personelin geri bildirimleri doğrultusunda eğitim programların oluşturulması.
- ✓ Etkin ve adil performans değerlendirme sisteminin uygulanması.

**8.3.5. Basın Yayın Politikası**

Yapılan faaliyetleri üyelerimize, paydaşlarımıza ve kamuoyuna eşitlik, doğruluk ve tarafsızlık ilkelerine bağlı kalarak internet, radyo ve televizyon dahil olmak üzere tüm yerel ve ulusal basın-yayın organlarında duyurarak takip etmek ve uygulamaları güncelleyerek sürekli gelişmesini sağlamaktır.

**Stratejisi;**

- ✓ Stratejik plan doğrultusunda iletişim faaliyet ve stratejilerinin geliştirilmesi
- ✓ Sosyal medya mecralarının etkin bir şekilde kullanılması ve tüm medya çalışmalarının analiz edilerek iyileştirilmesi



### 8.3.6. Üye İlişkileri Politikası

Üyelerin dilek ve önerilerini kolayca iletmesini sağlamak, talepleri hızlı, etkin, tarafsız ve gizlilikle ele alarak mevzuata uygun ve çözüm odaklı olarak değerlendirmek ve gerekli iyileştirmeleri yaparak takip etmektir.

#### Stratejisi;

- ✓ Üye Memnuniyet ve beklenti anketlerinin düzenli olarak yapılması.
- ✓ Etkinlik sonrası memnuniyet anketlerinin düzenlenmesi.
- ✓ Üye Memnuniyet anketleri ile üyelerin tercih ettiği iletişim kanallarının analiz edilmesi.
- ✓ Üye geri bildirimlerinin düzenli olarak analiz edilmesi.

## 8.4. TEMEL ve ETİK DEĞERLER

### 8.4.1. Temel Değerler

- ✓ Güvenilirlik ve Dürüstlük
- ✓ Tarafsızlık ve şeffaflık
- ✓ Liyakat,
- ✓ Mesleki uzmanlık,
- ✓ Kalite
- ✓ Üye memnuniyeti
- ✓ Çalışan Memnuniyeti
- ✓ Eğitim, Araştırma ve Gelişim,

### 8.4.2. Etik Değerler

- ✓ Yüksek Verimlilik,
- ✓ Değişime Açıklık ve Yenilikçilik,
- ✓ Uzlaşmacı
- ✓ Fırsat Eşitliği,
- ✓ Bilgi Güvenliliği ve gizlilik,
- ✓ Ekibin Çalışması ve İletişim,
- ✓ Sorumluluk, Tecrübe ve Yetki Paylaşımı,
- ✓ Misyon ve değerlere bağlılık,

## 8.5. AMAÇLAR

Edirne Ticaret Borsası, belirli bir plan dâhilinde hareket etme, verimlilik, performans, Veri analiz metotlarını kullanarak profesyonel bir bakış açısı ve uzun süren çalışmalar sonrasında, Edirne Ticaret Borsası'nın elindeki kaynakları daha verimli ve etkin kullanmayı amaçlamaktadır. Ayrıca, tarımın, hayvancılığın değerini yükseltecek, yenilikçi, sektörel gelişimi, iç ve dış paydaşlarla ilişkileri ve istekleri hayata geçirmek ve onlara yönelik gerekli çalışmaların yapılması amaçlanmaktadır.

### 8.5.1. Stratejik Amaç 1

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>A.1. YENİLİKÇİ YÖNETİM ANLAYIŞI İLE KURUMSAL YAPISI SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK</b>
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>H.1. KURUM ve ÜYE İHTİYAÇLARI DOĞRULTUSUNDA ALTYAPININ GELİŞTİRİLMESİ</b>
<b>STRATEJİ</b>	<b>1. KURUMSAL GELİŞİM İÇİN YAPILACAK FAALİYETLERE KAYNAK SAĞLANMASI</b>
1.1.1.1	Laboratuvar ve elektronik satış salonlarının altyapısını geliştirmek üzere projeler hazırlanması
1.1.1.2	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacıyla teknik destek programları kapsamında projeler hazırlanması
1.1.1.3	Bilgi ve teknoloji transferi sağlanması yanında alternatif pazarlara erişim konularında projeler hazırlanması
1.1.1.4	Üyelerin ihtiyaçları kapsamında, ihtiyaç duyulan işgücünün temin edilmesi amacıyla tarımsal istihdama yönelik projeler hazırlanması
1.1.1.5	Tarımsal üretimdeki ürün çeşitliliğini artırmak ve ekonomik faydayı artırmak üzere projeler hazırlanması
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>H.2 ÇAĞDAŞ BORSACILIK ANLAYIŞIYLA TEKNOLOJİK GELİŞTİRMELER YAPMAK</b>
<b>STRATEJİ</b>	<b>1. KURUMSAL ALT YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ</b>
1.2.1.1	Web Sitesinde Revizyonlar Yapılması ve İçeriklerin Güncel Tutulması
1.2.1.2	Bilgisayar Donanımlarının Revize Edilmesi
1.2.1.3	ETB Mobil Uygulamasını İyileştirilmesi
1.2.1.4	Borsa Bilgi Sistemi Yazılımının İyileştirilmesi
1.2.1.5	Siber Saldırlara Karşı Güvenlik Sağlanması
1.2.1.6	Bulut Sistemine Geçilmesi
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>H.3. TOBB AKREDİTASYON SİSTEMİNDE A SINIFINA YÜKSELMEK</b>
<b>STRATEJİ</b>	<b>1. BORSAL ORGANLARININ ETKİN VE VERİMLİ BİR ŞEKİLDE ÇALIŞMASININ SAĞLANMASI</b>
1.3.1.1	Meclis Toplantıları Katılımlarının Takip Edilmesi
1.3.1.2	Yönetim Kurulu Toplantıları Katılımlarının Takip edilmesi
1.3.1.3	Hesapları İnceleme Komisyonu Toplantıları Katılımlarının Takip Edilmesi
1.3.1.4	Meclis Üyeleri Eğitim Taleplerinin Tespit edilerek Eğitim Planı oluşturulması
1.3.1.5	Meclis Üyelerine Eğitimlerin Verilmesi
1.3.1.6	Her yıl bağımsız denetim raporu hazırlanması
<b>STRATEJİ</b>	<b>2. BORSANIN TANINIRLIĞININ ve ETKİNLİĞİNİN ARTIRILMASI</b>
1.3.2.1	Yıllık Faaliyet Raporu ve Aylık Faaliyet Bültenlerini web sayfasında yayınlamak
1.3.2.2	Web Sayfasının Tıklanma Sayısının Artırılması
1.3.2.3	Sosyal Medyanın Etkin Kullanılması
1.3.2.4	Periyodik Basın Toplantılarının yapılması
1.3.2.5	Medyada yayınlanan haber sayısının artırılması
<b>STRATEJİ</b>	<b>3. PERSONELİN YETKİNLİĞİNİN ve MOTİVASYONUNUN ARTTIRILMASI</b>
1.3.3.1	Personel Memnuniyet Anketlerinin Uygulanması ve Analiz Edilmesi
1.3.3.2	Personel Performans Değerlendirmelerinin Yapılması
1.3.3.3	Performansı Yüksek Çıkan Personelin Ödüllendirilmesi

1.3.3.4	Personel Eğitim Taleplerinin Tespit edilerek Eğitim Planı Oluşturulması
1.3.3.5	Eğitimin Gerçekleştirilmesi ile Memnuniyet ve Etkinlik Ölçümlerinin yapılması
1.3.3.6	Çalışanlar arası iletişim artırma etkinliklerinin düzenlenmesi
1.3.3.7	Personel Öneri Sisteminin Etkin Şekilde Uygulanması
<b>STRATEJİ</b>	<b>4. AKREDİTASYON SİSTEMİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ</b>
1.3.4.1	Akreditasyon sürecinin takibi için yeni bir yazılım programı kullanılması.
1.3.4.2	Akreditasyon uygulamalarının iyileştirilmesi amacıyla etkin kıyaslama çalışmalarının yapılması.
1.3.4.3	Üyelere ve personele sms ile anket gönderilmesi
1.3.4.4	Tedarikçi Performans Değerlendirmesi ve Memnuniyetlerinin Ölçülmesi

### 8.5.2. Stratejik Amaç 2

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>A.2.ÜYELERİMİZİN TİCARİ FAALİYETLERİNİ VE MEMNUNİYETİNİ ARTIRMAK</b>
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>H.1.ÜYELERİMİZİN BORSAMIZDA YAPILAN TOPLAM İŞLEM HACİMLERİNİ %5 ORANINDA ARTIRMAK</b>
<b>STRATEJİ</b>	<b>1. ÜYELERİMİZİN İHTİYAÇ DUYDUĞU BİLGİ VE EĞİTİMLERİN SUNULMASI</b>
2.1.1.1	Üye Eğitim planı hazırlamak
2.1.1.2	Üye Eğitimlerini vermek ve memnuniyetlerini ölçümlemek
2.1.1.3	Üye Öneri Sisteminin Etkin Bir Şekilde Uygulanması
<b>STRATEJİ</b>	<b>2. ÜYELERİMİZİN İŞ GELİŞTİRMELERİNE KATKI SAĞLAYACAK FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ</b>
2.1.2.1	Sektör Toplantıları yapmak
2.1.2.2	Piyasa Analiz Raporu Hazırlamak
2.1.2.3	Her yıl bir defa ulusal ve uluslararası fuarlara katılım sağlanması
2.1.2.4	Üyelerimize Yönelik İş Gezileri Düzenlemek
2.1.2.5	Diğer borsaların aynı meslek grubundaki üyelerle bir araya getirmek
2.1.2.6	İlimize özgü ürünler için coğrafi işaret başvurusu yapmak
2.1.2.7	İlimize Özgü Coğrafi İşaretli ürünlerin tanınırlığını artırmak
2.1.2.8	Proje Çağrılarını Üyelere Duyurmak
2.1.2.9	Yılın İlk Mahsulünü (Arpa, Buğday, Kanola, Ayçiçek, Süpürge) Getiren Üreticilere Ödül Vermek
<b>STRATEJİ</b>	<b>3. KURUMSAL AİDİYET OLUŞMASINA KATKI SAĞLAYACAK FAALİYETLERİN YÜRÜTÜLMESİ</b>
2.1.3.1	Yüksek tescil ücreti ödeyen üyeleri düzenlenecek törenle ödüllendirmek
2.1.3.2	Meslekte 10, 20, 30, 40 ve 50 yılını dolduran üyeleri düzenlenecek törenle ödüllendirmek
2.1.3.3	Her yıl borsa logolu materyaller (ajanda, takvim, kalem, kupa vb.) hazırlanarak üyelere dağıtmak
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>H.2.ÜYE MEMNUNİYET ORANINI ÖNCEKİ YILA GÖRE 2 PUAN ARTIRMAK</b>
<b>STRATEJİ</b>	<b>1. ÜYE MEMNUNİYETİNİN SÜREKLİ İYİLEŞTİRİLMESİ</b>
2.2.1.1	Üye Bilgilerinin Periyodik olarak Güncellenmesi
2.2.1.2	Üye Memnuniyet Anketlerin Yapılması ve Memnuniyet Ölçümlerinin yapılması

2.2.1.3	Üye Ziyaretleri Yapmak
2.2.1.4	Üyelere Yönelik İndirim Anlaşmaları Yapmak
2.2.1.5	Üyelerin Online Tescil Yapmasını Sağlamak
2.2.1.6	Üyelerin Online Ödeme Yapmasını Sağlamak
<b>STRATEJİ</b>	<b>2. YAPILACAK ETKİNLİKLERLE ÜYELERİMİZ ARASINDA İLETİŞİM AĞI KURULMASI</b>
2.2.2.1	Üyelere Yönelik Bilgilendirme Toplantıları Düzenlemek
2.2.2.2	Yılın İlk Mahsulünü (Arpa, Buğday, Kanola, Ayçiçek, Süpürge) Alan Üyelere Ödül Vermek
2.2.2.3	Okullara Kırtasiye ve Giyim Yardımında bulunarak Eğitime Katkı Sağlamak
2.2.2.4	İhtiyaç Sahiplerine Erzak Yardımında Bulunmak
2.2.2.5	Sosyal Sorumluluk Gereği Sosyal İçerikli Faaliyetlerde Bulunmak
<b>STRATEJİ</b>	<b>3. ÜYELERİMİZİN ETKİN BİR ŞEKİLDE TEMSİL EDİLMESİ</b>
2.2.3.1	Üyelerden Gelen talepler ve ihtiyaç halinde Lobcilik Faaliyetlerinde Bulunmak
2.2.3.2	Sektörel Sorun ve Çözüm Önerilerinin hazırlanarak TOBB, İlgili Bakanlıklar ve Kurumlara İletilmesi
2.2.3.3	Rekolte Tahmin Çalışmalarına Katılmak
2.2.3.4	İlimizin Tanıtımına katkı Sağlayacak Organizasyonlarda Diğer Kurum ve kuruluşlarla Ortak Faaliyetler Yürütmek
2.2.3.5	Müşterek İl ve Bölge Toplantısı Düzenlemek

### 8.5.3. Stratejik Amaç 3

<b>STRATEJİK AMAÇ</b>	<b>A.3. EDİRNE'DE TARIM VE HAYVANCILIK SEKTÖRÜNÜN KAPASİTESİNİ ARTIRMAK</b>
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>H.1. 2024'E KADAR ÜRETİM ÇEŞİTLİLİĞİNİ VE KALİTESİNİ ARTIRARAK PAZARLAMA ALTYAPISINI GELİŞTİRMEK</b>
<b>STRATEJİ</b>	<b>1. HUBUBAT ve YAĞLI TOHUMLAR LİSANSLI DEPOCULUK FAALİYETLERİNDE BULUNULMASI</b>
3.1.1.1	Yetkili sınıflandırıcı lisanssız yenilemek ve gerekli olması durumunda yeni ürünler için lisans almak
3.1.1.2	Tükiye Ürün İhtisas Borsası Acente Faaliyetlerini Yürütmek
3.1.1.3	Edirne Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk A.Ş. Çalışmalarına Destek Olmak ve İşbirliği Yapmak
3.1.1.4	Lisanslı Depolarda Uygulanacak Fire Tarifesinin Belirlenmesi İçin Çalışmalar Yapmak
3.1.1.5	Lisanslı Depolarda Uygulanana Sınıflandırma Kriterlerinin Güncellenmesi İçin Çalışmalar Yapmak
3.1.1.6	Lisanslı Depoculuk Sistemine Sağlanan Desteklerin Devam Etmesi İçin Çalışmalar Yapmak
3.1.1.7	Lisanslı Depoculuk Sistemi Hakkında Üye ve Üreticileri Bilgilendirmek İçin Çalışmalar Yapmak
<b>STRATEJİ</b>	<b>2. KATMA DEĞERİ YÜKSEK ÜRÜNLERİN ÜRETİM DESENİNE ALINMASINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI</b>
3.1.2.1	Kalkınma Ajansı'na proje başvurusu yapmak veya yapılanlara ortak olmak
3.1.2.2	Basın kanalları ve sosyal medya aracılığıyla bilgilendirme faaliyetleri Yapmak
3.1.2.3	Konu uzmanlarının katılımlarıyla bilgilendirme toplantıları yapmak
3.1.2.4	Tarla günü vb. faaliyetlere iştirak etmek
3.1.2.5	Toprak, Yaprak ve Sulama Suyu Analizleriyle Üretim Faaliyetlerinin Gelişmesine Katkı Sağlamak
<b>STRATEJİK HEDEF</b>	<b>H.2. 2024'E KADAR EDİRNE'NİN CANLI HAYVAN TİCARETİNDE LİDER İLLERDEN OLMASINI SAĞLAMAK</b>

STRATEJİ	1. DAMIZLIK HAYVAN TEMİN MERKEZİ HALİNE GELİNMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
3.2.1.1	<i>Damızlık Sığır Yetiştiricileri Birliği ortaklığıyla şirket kurulması</i>
3.2.1.2	<i>Damızlık hayvan satış borsası satış sistemi altyapısının hazırlanması</i>
3.2.1.3	<i>Damızlık hayvan varlığının ilan edilmesi için internet sitesi oluşturulması</i>
3.2.1.4	<i>Aşılı Hastalıklardan ari bölge statüsünün devamı için çalışmalar yapılması ve yapılanlara destek olunması</i>
3.2.1.5	<i>Ülke genelinde tanıtım ve bilgilendirme faaliyetleri yapılması</i>
STRATEJİ	2. HAYVAN IRKLARININ GELİŞTİRİLMESİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPILMASI
3.2.2.1	<i>Et ve süt veriminin birlikte artırılabilmesi amacıyla alınabilecek tedbirler ve melezleme uygulamalarına destek olunması</i>
3.2.2.2	<i>Yerli gen kaynaklarının kullanımının artırılmasına yönelik çalışmalara destek olunması</i>
3.2.2.3	<i>Aile işletmelerinin büyütülmesi konusunda yapılacak çalışmalara destek olunması</i>
3.2.2.4	<i>Mera alanlarının kullanımı ve korunması konusunda yapılacak çalışmalara destek olmak</i>
3.2.2.5	<i>Karkas veriminin artırılması konusunda yapılacak çalışmalara destek olunması</i>

## 8.6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Edirne Ticaret Borsası olarak, Akreditasyon Belgelendirme Süreci kapsamında yürürlüğe koyduğumuz 4 yıllık Stratejik Planımızın İzleme ve Değerlendirme yöntemleri hakkında Borsamız Yönetim Kurulu olarak karara bağladığımız uygulama yöntemi aşağıda yer almaktadır.

### 8.6.1. İzleme

Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Borsamız stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum dışı ve içi mercilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

### 8.6.2. Değerlendirme

Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi, uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir. Performans göstergelerine ait veriler 3'er aylık dönemler itibari ile birimler tarafından derlenerek Kalite Yönetim Temsilcisi'ne iletilecektir. Kalite Yönetim Temsilcisi 3'er aylık dönemlerde elde edilen verileri ve hedeflenen değerleri karşılaştırarak var ise sapmaları, nedenlerini ve alınması gereken önlemler konusundaki önerilerini üst yönetime sunulmak üzere Genel Sekreterliğe iletilecektir. Borsamız Stratejik planı dahilinde yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler / hangi süreçler olduğu, faaliyetin / projenin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacağı gibi izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır. Yönetim Kurulunca uygun görülüp karara bağlanan değişiklikler plana dahil edilmek üzere revize edilir.